

## ATTO COSTITUTIVO

### *Associazione Sportiva Dilettantistica*



### “OLTRECIITY”

L'anno duemiladodici il giorno 3 del mese di Novembre in Sassari, presso la via Giovanni Fiori n.2, si sono riuniti i Sig.ri:

- Casu Fabrizio, nato a Sassari il 19/09/1978 e residente a Sassari (SS) in s.v. Li Mucci prima traversa n.4, codice fiscale CSA FRZ 78P19I452J;
- Pruneddu Michele, nato a Sassari il 27/04/1979 e residente a Sassari (SS) in via Sette Fratelli n.19, codice fiscale PRN MHL 79D27 I452D;
- Faedda Giovanni, nato a Sassari il 31/07/1976 e residente a Sassari (SS) in via Battista Falchi Li Punti n.17, codice fiscale FDD GNN 76L31 I452P;

- 1) I componente sono riuniti per costituire, ai sensi degli artt. 36 ss CC. art. 18 Cost., nonché alla normativa di cui alla legge n. 460/1997, una Libera Associazione senza scopo di lucro “Associazione Sportiva Dilettantistica OltreCity”.
- 2) Lo scopo e le norme che regolano la vita della Associazione sono stabiliti dallo Statuto che si allega al presente atto.

I componenti nominano un Consiglio Direttivo composto dai Signori:

Casu Fabrizio: **Presidente**

Pruneddu Michele: **Vice Presidente**

Faedda Giovanni: **Segretario**

Al Presidente della Associazione vengono conferiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale di fronte a terzi ed in giudizio.

Viene istituito un "Libro degli Atti della Associazione", nel quale saranno riportati, a cura del Segretario, tutti gli Atti Sociali, comprese le delibere della Assemblea, quelle del Consiglio Direttivo e quelle emanate da altri Organi Sociali. Verranno inoltre riportate nel menzionato Libro, le norme, le modifiche delle cariche e tutto quanto altro possa essere utile far risultare ufficialmente.

I costitutori:

*Michele Pruneddu  
Giovanni Faedda  
Fabrizio Casu*



REGISTRATO A SASSARI  
il 29 NOV. 2012 al n. 8960 Mod. 3  
Esatte Euro. 6990,00

IL DIRETTORE  
PER DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE  
Pasquale Perillo

*[Signature]*



## STATUTO

### ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA OLTRECITY

#### ART. 1 - DENOMINAZIONE

E' costituita in Sassari (SS), nella via Giovanni Fiori 2, una Associazione Sportiva Dilettantistica che assume la denominazione abbreviata di "A.S.D. OLTRECITY".

La "A.S.D. OLTRECITY", è disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del Codice civile.

#### ART 2 - SEDE

L'associazione Sportiva Dilettantistica **OLTRECITY**, la sua durata è illimitata. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

#### ART. 3 - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione è apartitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

L'associazione è caratterizzata:

- dalla assenza di fini di lucro;
- dal rispetto del principio di democrazia interna;
- dalla elettività e gratuità degli incarichi degli amministratori;
- dalla obbligatorietà del rendiconto economico e finanziario annuale;
- dalla obbligatorietà della tenuta, e aggiornamento, del libro dei soci.

ed ha, come finalità:

1. L'organizzazione di attività sportive dilettantistiche compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva delle arti marziali, nordic walking, softair;

2. ASD OltreCity, associazione di cultura, sport e tempo libero, è un'associazione che svolge attività nel settore sportivo ma anche della cultura, del tempo libero e del turismo sociale, si prefigge di potenziare, coordinare e promuovere le attività sportive nel campo delle arti marziali, del nordic walking e del softair e non solo ma tutte quelle attività sportive atte ad ottenere un migliore impiego del tempo libero in rispetto dell'ambiente e della società nella quale opera.

3. L'ASD OltreCity può organizzare corsi professionali, stage, convegni, aventi scopo di crescita professionali, sportiva o conoscitiva in tutte le materie indicate all'ART 1 e rivolte anche al sociale e non solo agli associati, con scopo divulgazione dello sport in tutte le sue forme; Acquisire e gestire strutture, aree e impianti per le attività turistiche e alberghiere, nonché per le attività culturali e per la pratica sportiva, sale di intrattenimento, strutture per lo svolgimento di rappresentazioni artistiche, musicali e comunque ad esse connesse, in proprietà o in affidamento da enti pubblici o privati.

4. Lo svolgimento di tutte quelle attività ritenute necessarie e/o utili per i soci, ed estese anche ai parenti, di carattere culturale/ricreativo di sagre, feste, tornei, giochi anche da tavolo e/o carte, ivi compresa l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle vigenti norme di legge.

5. Attivare forme di convenzione con Ditte fornitrici di Attrezzatura Sportiva in genere ed in particolar modo per tutta l'attrezzatura occorrente all'esercizio dello sport al fine di ottenere migliori condizioni di vendita e/o noleggio;

6. L'associazione, per il conseguimento delle finalità sportive accetta di conformarsi ai principi dell'ordinamento generale e dell'ordinamento sportivo e si conforma alle norme e direttive del *Comitato internazionale olimpico* e del *Comitato olimpico nazionale italiano*, in sigla *Coni*, e delle *Federazioni sportive internazionali*. L'associazione è affiliata ad un ente di promozione o federazione nazionale e si impegna:

- ad applicare e rispettare lo statuto, i regolamenti e comunque qualsiasi altra disposizione emanata dagli organi della Federazione o ente di promozione a cui è affiliata;
- ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della Federazione o ente di promozione dovessero adottare a suo carico;
- a collaborare nella lotta per la prevenzione e repressione dell'uso di sostanze dopanti.

#### **ART. 4 – DURATA**

1. La durata dell'associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali, previa iscrizione alle stesse. Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

2. Possono far parte dell'associazione, in qualità di soci solo le persone fisiche che ne facciano richiesta e che siano dotati di una irrepreensibile condotta morale, civile e sportiva.

3. Tutti coloro i quali intendono far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo.

4. La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione è subordinata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea generale. Possono essere rifiutate domande di ammissione per conflitto d'interessi lavorative o private rispetto all'associazione in oggetto.

5. In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda

rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenni.

6. La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

#### **ART. 6 - DIRITTI DEI SOCI**

1. Tutti i soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenni alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

2. La qualifica di socio da diritto a frequentare le iniziative indette dal Consiglio direttivo e la sede sociale, secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.

#### **ART. 7 - DECADENZA DEI SOCI**

1. I soci cessano di appartenere all'associazione nei seguenti casi :

a) dimissione volontaria

b) morosità protrattasi per oltre due mesi dalla scadenza del versamento richiesto della quota associativa

c) radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio.

d) Alla scadenza dell'annualità associativa.

2. Il provvedimento di radiazione assunto dal Consiglio Direttivo deve essere ratificato dall'assemblea ordinaria. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti . Il provvedimento di radiazione rimane sospeso fino alla data di svolgimento dell'assemblea

3. L'associato radiato non può essere più ammesso.

#### **ART. 8 – ORGANI**

Gli organi sociali sono:

1. l'assemblea generale dei soci

2. il consiglio direttivo

3. il presidente, vicepresidente e segretario

4. i revisore unico o collegio dei revisori

#### **ART. 9 - ASSEMBLEA**

1. L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita



rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

2. La convocazione dell'assemblea ordinaria potrà essere richiesta al Consiglio direttivo da almeno un terzo degli associati in regola con il pagamento delle quote associative all'atto della richiesta che ne propongono l'ordine del giorno. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del Consiglio direttivo.

3. L'assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.

#### **ART. 10 - DIRITTI DI PARTECIPAZIONE**

1. Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'associazione i soli soci in regola con il versamento della quota annua. Avranno diritto di voto solo gli associati maggiorenni.

2. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un associato.

#### **ART. 11 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

1. La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo otto giorni prima mediante affissione di avviso nella bacheca del sito web dell'associazione o tramite comunicazione agli associati a mezzo email. Nella convocazione dell'assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

2. L'assemblea deve essere convocata, a cura del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario e per l'esame del bilancio preventivo.

3. Spetta all'assemblea deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'associazione nonché in merito all'approvazione dei regolamenti sociali e su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti dell'Associazione che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame.

4. Le assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio direttivo, in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

5. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori

6. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un notaio.

7. Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

8. Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione

di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo a garantirne la massima diffusione.

#### **ART. 12 - VALIDITÀ ASSEMBLEARE**

1. L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

2. L'assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Trascorsa un giorno dalla prima convocazione tanto l'assemblea ordinaria che l'assemblea straordinaria saranno validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto dei presenti.

#### **ART. 13 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

1. L'assemblea straordinaria deve essere convocata dal consiglio direttivo tramite affissione nella bacheca del sito web dell'associazione o tramite email spedita ai soci almeno 15 giorni prima dell'adunanza.

2. L'assemblea straordinaria delibera sulle seguenti materie: approvazione e modifica dello statuto sociale; atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari, scioglimento dell'associazione e modalità di liquidazione.

#### **ART. 14 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'assemblea fino ad un massimo di cinque eletti dall'assemblea ed un minimo di tre e nel proprio ambito nomina il presidente, vicepresidente ed il segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica per tutta la durata dell'associazione. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

2. Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del Coni o di una qualsiasi delle Federazioni sportive nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi non superiori ad un anno e che abbiano maturato almeno due anni di anzianità all'interno dell'associazione.

3. Il Consiglio direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

4. In caso di parità il voto del Presidente è determinante

5. Le deliberazioni del consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale

sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

#### **ART. 15 – DIMISSIONI**

1. Nel caso che per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

2. Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

#### **ART. 16 - CONVOCAZIONE DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno due Consiglieri, senza formalità. La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo otto giorni prima mediante l'affissione di avviso nella bacheca del sito web o contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta elettronica od ogni mezzo che si riterrà più opportuno (fax, sms, etc.). Nella convocazione dell'assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

#### **ART. 17 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- b) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'assemblea;
- c) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- d) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- e) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- f) attuare le finalità previste dallo statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci.

#### **ART. 18 - IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza.

2. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo. In circostanze di necessità e urgenza, può deliberare su materie di competenza del Consiglio Direttivo. Tali deliberazioni devono essere



sottoposte a ratifica del Consiglio stesso nella sua prima riunione successiva che deve tenersi entro trenta giorni.

#### **ART. 19 - IL VICEPRESIDENTE**

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

#### **ART. 19 - IL SEGRETARIO**

1. Il Segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 20 – REVISORE UNICO O COLLEGIO DEI REVISORI (facoltativo)**

1. L'associazione si potrà dotare di un Revisore Unico o del Collegio dei Revisori che è eletto dalla assemblea dei soci ed è composto da tre componenti, anche non soci. Il Collegio elegge al suo interno il Presidente e dura in carica quattro anni. Nel caso di dimissioni o di esclusione di un componente si procede per cooptazione; in ogni caso almeno due componenti devono essere eletti dalla Assemblea.

#### **ART. - 21 - IL RENDICONTO**

1. Il Consiglio direttivo redige il rendiconto economico-finanziario dell'associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione assembleare. Il rendiconto consuntivo deve informare circa la situazione economico-finanziaria dell'associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale; ciò anche attraverso una separata relazione di accompagnamento.

2. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico - finanziaria della associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

3. Copia del rendiconto deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, in uno con la convocazione dell'assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

L'eventuale avanzo di gestione non sarà mai oggetto di distribuzione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### **ART. 22 - ANNO SOCIALE**

1. L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno. e la rendicontazione annuale portata alla approvazione della Assemblea entro il 31° Aprile dell'anno successivo.

## **ART. 23 – PATRIMONIO**

I mezzi finanziari sono costituiti:

1. dalle quote associative
2. dai contributi di enti ed associazioni, da lasciti e donazioni,
3. dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione,

## **Art. 24 – SEZIONI**

1. L'Associazione potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.

## **Art. 25 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

1. Tutte le controversie insorgenti tra l'associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un Collegio Arbitrale costituito secondo le regole previste dalla Federazione sportiva di appartenenza.

2. In tutti i casi in cui, per qualsivoglia motivo, non fosse possibile comporre il Collegio arbitrale secondo le indicazioni della Federazione o Ente di appartenenza, questo sarà composto da n° 3 arbitri, due dei quali nominati dalle parti, ed il terzo con funzioni di Presidente, dagli arbitri così designati o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Sassari.

3. La parte che vorrà sottoporre la questione al Collegio Arbitrale dovrà comunicarlo all'altra con lettera raccomandata da inviarsi entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data dell'evento originante la controversia, ovvero dalla data in cui la parte che ritiene di aver subito il pregiudizio ne sia venuta a conoscenza, indicando pure il nominativo del proprio arbitro.

4. L'arbitrato avrà sede in Sassari, ed il Collegio giudicherà ed adotterà il lodo con la massima libertà di forma dovendosi considerare ad ogni effetto, come irrituale.

5. Ogni qualvolta ciò sia compatibile dovrà essere adottata, al posto di quella sopra descritta, la procedura arbitrale prevista dalla

## **Art. 26 – SCIOGLIMENTO**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 4/5 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

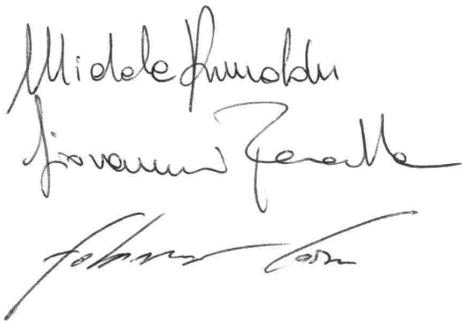
2. L'assemblea, all'atto di scioglimento dell'associazione, delibererà, sentita l'autorità

preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'associazione.

3. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegue finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 27- NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni dello statuto e dei Regolamenti della Federazione sportiva Nazionale o Ente di promozione sociale a cui l'associazione è affiliata ed in subordine le norme del codice civile



The image shows three handwritten signatures in cursive script, stacked vertically. The top signature appears to be 'Michele...', the middle one 'Giovanni...', and the bottom one 'Fabio...'. The ink is dark and the handwriting is fluid.



AGENZIA DELLE ENTRATE

## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DI PARTITA IVA

### DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE 02506430905	NUMERO PARTITA 02506430905	TIPO SOGGETTO 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E
DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA OLTRECITY		
COMUNE SASSARI	PROV. SS	INDIRIZZO VIA GIOVANNI FIORI N.2
TIPO ATTIVITA' 931910 - ENTI E ORGANIZZAZIONI SPORTIVE		

### DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

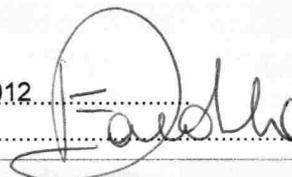
CODICE FISCALE CSAFRZ78P191452J	COGNOME E NOME CASU FABRIZIO
------------------------------------	---------------------------------

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO UT SASSARI
-----------------------

DATA 29/11/2012

IL FUNZIONARIO




### AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle ditte individuali che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata
2. Ai soggetti già in possesso del codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle deleghe al pagamento dell'IVA conferite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti atti:
  - a) fatture, relativamente all'emittente;
  - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
  - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
  - d) dichiarazioni annuali IVA;
  - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
  - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.